

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Baauw, Dirk Lodewijk"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="Gort - Bakker, Geessien"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="Toebes, Hermann Jakobus"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="Kuijpers, Radomira"/>	<input type="text" value="directeur"/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- a. het geven van steun aan kwetsbare personen in de samenleving
 b. het bieden van een veilige plek aan kinderen en volwassenen waar zij gehoord worden en waar zij terecht kunnen voor hulp, ongeacht hun afkomst, ras, cultuur, religie of leeftijd
 c. het bieden van een veilig thuis, in een gezin, aan kinderen en jongeren die niet in de eigen thuissituatie kunnen verblijven
 d. de oprichting en het in stand houden van een zorgboerderij vanuit een woongemeenschap voor personen met een zorgbehoefte of een hulpbehoefte
 e. het bevorderen van de verbondenheid in de gemeenschap van Albrandswaard en omgeving
 f. het creëren van een kenniscentrum voor gezinsdynamiek en een ontmoetingsplek voor gezinnen
 dit alles op Christelijke grondslag.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1. We bieden van een veilige woon- en werkomgeving aan jongvolwassenen die niet in hun eigen thuissituatie kunnen verblijven; door een veilige plek te creëren binnen de woon- en werkgemeenschap waar een aantal begeleiders jongeren begeleiden om toe te groeien naar zelfstandigheid. Er is ruimte voor 10-12 jongeren van 16-25 jaar. Zij krijgen begeleiding aangeboden met een trajectplan.
2. Het geven van steun aan kwetsbare personen in de samenleving door een plek te zijn waar mensen elkaar ontmoeten, waar ruimte is om talenten te ontwikkelen en werkervaring op te doen. De mogelijkheden voor mensen met afstand tot arbeidsmarkt zijn bijvoorbeeld werken in de moestuin; verzorging van de dieren; beheren van de gebouwen en werkzaamheden die horen bij de verhuur aan derden. Deze activiteiten zijn open voor iedereen en in het bijzonder voor mensen in armoede, vluchtelingen, mensen met burn-out klachten, mensen met een beperking, op vrijwillige basis, op basis van dagbesteding of in een betaalde functie.
3. Het bevorderen van de verbondenheid in de gemeente Poortugaal en omgeving door ontmoetingen rond de koffietafel, bij het openstellen van de boerderij voor opendagen, monumentendag of braderieën.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Voor een deel bestaan de inkomsten van de stichting uit giften. Een groot deel van de inkomsten bestaat verder uit de verhuur van woonruimte.

Daarnaast bestaan inkomsten uit facturatie van geleverde diensten, zoals paardenstalling, begeleiding van mensen met een werkervaringsplek, en commerciële verhuur van ruimten waaronder bed and breakfast.

Ook worden er producten uit eigen tuin verwerkt door deelnemers en verkocht aan bezoekers van het winkeltje.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Een groot deel van de inkomsten is gebruikt voor het faciliteren van begeleiding voor kwetsbare personen om hen te steunen door leerplaatsen aan te bieden op verschillende afdelingen. Deze werden ingevuld door stagiairs, vrijwilligers, mensen met een werkervaringsplek en mensen die actief waren in de dagbesteding.

Er is verder geïnvesteerd in de uitbreiding van de woongemeenschap.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://heterphuis.nl/anbi/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloning voor betaalde medewerkers volgens arbeidsovereenkomsten voor bepaalde en onbepaalde tijd.

Voor een groeiende groep van vrijwilligers, directie en bestuursleden is er geen sprake van financiële beloning.

Op maandelijkse basis wordt er gebruik gemaakt van de diensten van een aantal kleine zelfstandigen zonder personeel – dit voor administratief werk, psychosociale hulpverlening en het uitvoeren van het coördineren van de woongemeenschap.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarverslag 2023

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://heterphuis.nl/anbi/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa 31-12-2023

Immateriële vaste activa	€ 0
Materiële vaste activa	€ 5.444
Financiële vaste activa	€ 10.000
	€ 15.444

Voorraden	€ 980
Vorderingen & overlopende activa	€ 11.735
Effecten	€ 0
Liquide middelen	€ 11.844
	€ 24.559
Totaal	€ 40.003

Passiva 31-12-2022 (*)

Continuïteitsreserve	€ 0
Bestemmingsreserve	€ 11.762
Herwaarderingsreserve	€ 10.000
Overige reserves	€ 21.762

	€ 350
	€ 82.170
	€ 0
	€ 852
	€ 83.372
Totaal	€ 105.134

Passiva 31-12-2023

Continuïteitsreserve	€ 4.403
Bestemmingsreserve	€ 117
Herwaarderingsreserve	€ 0
Overige reserves	€ 0

	€ 4.520
	€ 0
	€ 0
	€ 0
	€ 35.483
Totaal	€ 40.003

31-12-2022 (*)

	€ 5.605
	€ 55
	€ 0
	€ 0

	€ 5.660
	€ 0
	€ 0
	€ 0
	€ 99.474
Totaal	€ 105.134

Een voorziening voor vermoedelijke onbetaalde debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

De zelfrijdende landbouwmachines zijn volledig afgeschreven en daardoor niet meer opgenomen in de activa.

De bestemmingsreserve heeft betrekking op het toegankelijk maken van het wonen op het Terphuis voor de onder de doelgroep vallende personen, die financieel niet in staat zijn de kosten hiervoor te dragen.

De stichting heeft een operationeel leasecontract afgesloten met betrekking tot een vervoermiddel. De jaarlijkse verplichting bedraagt ca. € 5700 per jaar.

Het onroerend goed wordt gehuurd waarbij de grond in bruikleen is. De huurovereenkomst loopt tot 30 juni 2025 en kan worden voortgezet voor een aansluitende periode van 5 jaar.

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 2.546	€ 4.710
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 2.546	€ 4.710
Baten sponsorbijdragen	€ 425	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 281.914	€ 366.431
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 1.000
Giften	€ 281.914	€ 367.431
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 328.122	€ 210.603
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 23.568
Som van alle baten	€ 613.007	€ 606.312
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 195.644	€ 81.363
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 755	€ 2.356
Communicatiekosten	€ 5.027	€ 11.964
Personeelskosten	€ 223.863	€ 227.139
Huisvestingskosten	€ 138.173	€ 136.790
Afschrijvingen	€ 6.317	€ 12.138
Financiële lasten	€ 1.784	€ 1.159
Overige lasten	€ 42.645	€ 105.580
Som van de lasten	€ 614.208	€ 578.489
Saldo van baten en lasten	€ -1.201	€ 27.823

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Gedurende het jaar 2023 waren 6 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband.

De correcties (buitengewone baten) hebben betrekking op de, niet als te vorderen opgenomen, doorbelasting van de zandplaats in 2021 en niet opgenomen schulden inzake energiekosten.

De omzet is aanzienlijk gestegen t.o.v. 2022. Als direct gevolg hiervan is ook de inkoopwaarde van de omzet verdubbeld.

In 2023 zijn er minder personeelskosten gemaakt. Ook waren er minder uitgaven voor marketing en aankopen.

De kosten voor afschrijvingen zijn verminderd, doordat de zelfrijdende machines volledig zijn afgeschreven.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://hetterphuis.nl/anbi/>

Open