

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*) ▼

▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Baauw, Dirk Lodewijk"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="Gort - Bakker, Geessien"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="Kruis, Ernst Jan"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="Kuijpers, Radomíra"/>	<input type="text" value="directeur"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- a. het geven van steun aan kwetsbare personen in de samenleving
 b. het bieden van een veilige plek aan kinderen en volwassenen waar zij gehoord worden en waar zij terecht kunnen voor hulp, ongeacht hun afkomst, ras, cultuur, religie of leeftijd
 c. het bieden van een veilig thuis, in een gezin, aan kinderen en jongeren die niet in de eigen thuissituatie kunnen verblijven
 d. de oprichting en het in stand houden van een zorgboerderij vanuit een woongemeenschap voor personen met een zorgbehoefte of een hulpbehoefte
 e. het bevorderen van de verbondenheid in de gemeenschap van Albrandswaard en omgeving
 f. het creëren van een kenniscentrum voor gezinsdynamiek en een ontmoetingsplek voor gezinnen
 dit alles op Christelijke grondslag.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
 In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1. We bieden van een veilige woon- en werkomgeving aan jongvolwassenen die niet in hun eigen thuissituatie kunnen verblijven; door een veilige plek te creëren binnen de woon- en werkgemeenschap waar een aantal begeleiders jongeren begeleiden om toe te groeien naar zelfstandigheid. Er is ruimte voor 10-12 jongeren van 16-25 jaar. Zij krijgen begeleiding aangeboden met een trajectplan.
2. Het geven van steun aan kwetsbare personen in de samenleving door een plek te zijn waar mensen elkaar ontmoeten, waar ruimte is om talenten te ontwikkelen en werkervaring op te doen. De mogelijkheden voor mensen met afstand tot arbeidsmarkt zijn bijvoorbeeld werken in de moestuin; verzorging van de dieren; beheren van de gebouwen en werkzaamheden die horen bij de verhuur aan derden. Deze activiteiten zijn open voor iedereen en in het bijzonder voor mensen in armoede, vluchtelingen, mensen met burn-out klachten, mensen met een beperking, op vrijwillige basis, op basis van dagbesteding of in een betaalde functie.
3. Het bevorderen van de verbondenheid in de gemeente Poortugaal en omgeving door ontmoetingen rond de koffietafel, bij het openstellen van de boerderij voor opendagen, monumentendag of braderieën.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Voor het grootste deel bestaan de inkomsten van de stichting uit giften, een deel van de inkomsten uit verhuur van de ruimten in de boerderij, bijgebouwen en B&B.

Daarnaast bestaan inkomsten uit facturatie van geleverde diensten, zoals activiteiten met paarden en paardenstalling.

Ook worden er producten uit eigen tuin verkocht aan bezoekers van het winkeltje.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

In 2022 heeft de nadruk gelegen op het professionaliseren van de organisatie. Er is geïnvesteerd in onze begeleiders (wonen en werken) en capabele vrijwilligers door ze een budget te geven voor persoonlijke ontwikkeling en ze trainingen aan te bieden rondom het begeleiden van de specifieke doelgroepen. Daarnaast zijn de giften gebruikt voor het sponsoren van de jongvolwassenen die aan onze trajecten deelnemen (wonen en werken) maar geen of weinig inkomsten hadden en daardoor niet in hun eigen onderhoud konden voorzien. Een deel van de inkomsten is tevens gebruikt om de jongvolwassenen zonder inkomen te helpen aan een werkervaringsplek of dagbestedingsplek. Ook hebben we in de organisatie zelf een professionaliseringslag gemaakt door de websites te verbeteren en binnen de organisatie een overstap te maken naar Microsoft Teams – dit ook i.v.m. de digitale veiligheid.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://heterphuis.nl/wp-content/uploads/2021/06/Beleidsplan-Stichting-Het-Terhuis-2021-2025-inclusief-begroting-DEF.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloning voor betaalde medewerkers inclusief beloningen voor mensen met afstand tot arbeidsmarkt geschiedt volgens arbeidsovereenkomsten voor bepaalde en onbepaalde tijd.

Voor een groeiende groep van vrijwilligers, directie en bestuursleden is er geen sprake van financiële beloning.

Op maandelijkse basis wordt er gebruik gemaakt van de diensten van een kleine zelfstandige zonder personeel – dit voor psychosociale hulpverlening en het uitvoeren van managementtaken.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarverslag 2022

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<http://www.hetterphuis.nl/jaarverslag2022>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 7.458	Continuïteitsreserve	€ 5.604	€ -18.218
Materiële vaste activa	€ 11.762	€ 18.788	Bestemmingsreserve	€ 55	€ 0
Financiële vaste activa	€ 10.000	€ 10.000	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 21.762	€ 36.246	Overige reserves	€ 0	€ 0
Voorraden	€ 0	€ 0		€ 5.659	€ -18.218
Vorderingen & overlopende activa	€ 82.520	€ 37.314	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 852	€ 2.719	Langlopende schulden	€ 0	€ 14.000
	€ 83.372	€ 40.033	Kortlopende schulden	€ 99.475	€ 80.497
Totaal	€ 105.134	€ 76.279	Totaal	€ 105.134	€ 76.279

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het jaar 2022 heeft in het teken gestaan van het stabiliseren van activiteiten. Het jaar 2022 wordt afgesloten met een positief resultaat van € 27.822. Het positief resultaat is toegevoegd aan de continuïteitsreserve. Het is bijna gelukt om de buffer te herstellen na de extra kosten van het opbouwen van de organisatie in het vorige boekjaar.

Het streven is om een buffer te hebben ter grootte van 50% van de kosten per jaar in de vorm van liquide middelen en in de vorm van giften, bijvoorbeeld door middel van overeenkomsten voor periodieke giften. De buffer aan het eind van het jaar 2022 is 44%.

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 4.710	€ 6.115
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 4.710	€ 6.115
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 366.431	€ 281.500
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 1.000	€ 888
Giften	€ 367.431	€ 282.388
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 210.603	€ 98.301
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 23.568	€ 0
Som van alle baten	€ 606.312	€ 386.804
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 81.363	€ 96.774
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 2.356	€ 257
Communicatiekosten	€ 11.964	€ 2.785
Personeelskosten	€ 227.139	€ 119.688
Huisvestingskosten	€ 136.790	€ 131.883
Afschrijvingen	€ 12.138	€ 12.628
Financiële lasten	€ 1.160	€ 1.140
Overige lasten	€ 105.581	€ 52.119
Som van de lasten	€ 578.490	€ 417.273
Saldo van baten en lasten	€ 27.822	€ -30.469

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Ook in 2022 hebben we inkomsten mogen generen door veel commerciële verhuur en de uitbreiding van het winkeltje met het afhaalpunt van RechtstreeX. In 2022 mochten we ook meer jongeren opvangen en daardoor konden we meer huurinkomsten ontvangen.

In verband met de uitbreiding van de activiteiten zijn ook de lasten toegenomen. Dit vertaalt zich in een stijging van de kostprijs voor goederen en diensten m.b.t. de verhuur en het winkeltje."

In 2022 is er, net als in 2021 geïnvesteerd in opleidingen voor personeel, vrijwilligers en vaste bewoners.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<http://www.hetterphuis.nl/jaarverslag2022>

Open