

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Baauw, Dirk Lodewijk"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="Gort - Bakker, Geessien"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="Kruis, Ernst Jan"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="Kuijpers, Radomíra"/>	<input type="text" value="directeur"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- a. het geven van steun aan kwetsbare personen in de samenleving
 b. het bieden van een veilige plek aan kinderen en volwassenen waar zij gehoord worden en waar zij terecht kunnen voor hulp, ongeacht hun afkomst, ras, cultuur, religie of leeftijd
 c. het bieden van een veilig thuis, in een gezin, aan kinderen en jongeren die niet in de eigen thuissituatie kunnen verblijven
 d. de oprichting en het in stand houden van een zorgboerderij vanuit een woongemeenschap voor personen met een zorgbehoefte of een hulpbehoefte
 e. het bevorderen van de verbondenheid in de gemeenschap van Albrandswaard en omgeving
 f. het creëren van een kenniscentrum voor gezinsdynamiek en een ontmoetingsplek voor gezinnen
 dit alles op Christelijke grondslag.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
 In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1. We bieden van een veilige woon- en werkomgeving aan jongvolwassenen die niet in hun eigen thuissituatie kunnen verblijven; door een veilige plek te creëren binnen de woon- en werkgemeenschap waar een aantal begeleiders jongeren begeleiden om toe te groeien naar zelfstandigheid. Er is ruimte voor 10-12 jongeren van 16-25 jaar. Zij krijgen begeleiding aangeboden met een trajectplan.
2. Het geven van steun aan kwetsbare personen in de samenleving door een plek te zijn waar mensen elkaar ontmoeten, waar ruimte is om talenten te ontwikkelen en werkervaring op te doen. De mogelijkheden voor mensen met afstand tot arbeidsmarkt zijn bijvoorbeeld werken in de moestuin; verzorging van de dieren; beheren van de gebouwen en werkzaamheden die horen bij de verhuur aan derden. Deze activiteiten zijn open voor iedereen en in het bijzonder voor mensen in armoede, vluchtelingen, mensen met burn-out klachten, mensen met een beperking, op vrijwillige basis, op basis van dagbesteding of in een betaalde functie.
3. Het bevorderen van de verbondenheid in de gemeente Poortugaal en omgeving door ontmoetingen rond de koffietafel, bij het openstellen van de boerderij voor opendagen, monumentendag of braderieën.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Voor het grootste deel bestaan de inkomsten van de stichting uit giften, een deel van de inkomsten uit verhuur van de ruimten in de boerderij, bijgebouwen en B&B.

Daarnaast bestaan inkomsten uit facturatie van geleverde diensten, zoals activiteiten met paarden en paardenstalling.

Ook worden er producten uit eigen tuin verkocht aan bezoekers van het winkeltje.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

In 2021 heeft de nadruk gelegen op het opbouwen van de organisatie en is er vooral geïnvesteerd in het bouwen van een stabiele basis door de ruimtes in te richten en het aantrekken van de begeleiders en capabele vrijwilligers. Giften zijn daarom voor een belangrijk deel gebruikt voor de personeelskosten. Daarnaast zijn er kosten gemaakt aan huur, het verbeteren van de kwaliteit van de paardenstalling en de aanschaf van materiaal en benodigdheden voor het bewerken van het land en tuin. Er is geïnvesteerd in een nieuwe website met webshop. Beloning voor betaalde medewerkers inclusief beloningen voor mensen met afstand tot arbeidsmarkt geschiedt volgens arbeidsovereenkomsten voor bepaalde en onbepaalde tijd. Voor vrijwilligers en bestuursleden is er geen sprake van financiële beloning. Tevens wordt er gebruik gemaakt van de diensten van een kleine zelfstandige zonder personeel

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://heterphuis.nl/wp-content/uploads/2021/06/Beleidsplan-Stichting-Het-Terhuis-2021-2025-inclusief-begroting-DEF.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloning voor betaalde medewerkers inclusief beloningen voor mensen met afstand tot arbeidsmarkt geschiedt volgens arbeidsovereenkomsten voor bepaalde en onbepaalde tijd.

Voor een groeiende groep van vrijwilligers, directie en bestuursleden is er geen sprake van financiële beloning.

Op maandelijkse basis wordt er gebruik gemaakt van de diensten van een kleine zelfstandige zonder personeel — dit voor psychosociale hulpverlening en het uitvoeren van managementtaken.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarverslag 2021

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://heterphuis.nl/wp-content/uploads/2022/07/jaaroverzicht-2021-het-terhuis.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€ 7.458	€ 0	Continuïteitsreserve	€ -18.218	€ 12.250
Materiële vaste activa	€ 18.788	€ 31.312	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 10.000	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 36.246	€ 31.312	Overige reserves	€ 0	€ 0
Voorraden	€ 0	€ 0		€ -18.218	€ 12.250
Vorderingen & overlopende activa	€ 37.314	€ 37.915	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 2.719	€ 13.093	Langlopende schulden	€ 14.000	€ 22.000
	€ 40.033	€ 51.008	Kortlopende schulden	€ 80.497	€ 48.070
Totaal	€ 76.279	€ 82.320	Totaal	€ 76.279	€ 82.320

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het jaar 2021 heeft in het teken gestaan van het opbouwen van de organisatie. Dit uit zich in de balans door toegenomen activa.

Het jaar 2021 wordt afgesloten met een negatief resultaat van € 30,469. Het negatief resultaat is toegevoegd aan de continuïteitsreserve. Het is niet gelukt om een buffer te behouden. Het streven is om een buffer te hebben ter grootte van 50% van de kosten per jaar in de vorm van liquide middelen en in de vorm van giften, bijvoorbeeld door middel van overeenkomsten voor periodieke giften.

Het jaar 2021 heeft in het teken gestaan van het opbouwen van de organisatie. Dit uit zich in de balans door toegenomen activa.

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€ 6.115	€ 3.940
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 6.115	€ 3.940
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 281.500	€ 186.205
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 888	€ 15.525
Giften	€ 282.388	€ 201.730
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 98.301	€ 67.382
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
Som van alle baten	€ 386.804	€ 273.052
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 96.774	€ 28.872
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 257	€ 1.225
Communicatiekosten	€ 2.785	€ 270
Personeelskosten	€ 119.688	€ 153.149
Huisvestingskosten	€ 131.883	€ 60.055
Afschrijvingen	€ 12.628	€ 12.206
Financiële lasten	€ 1.140	€ 1.170
Overige lasten	€ 52.119	€ 11.492
Som van de lasten	€ 417.273	€ 268.439
Saldo van baten en lasten	€ -30.469	€ 4.613

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In verband met de uitbreiding van de activiteiten zijn de baten toegenomen, met name door verhuur van de ruimtes en B&B, door uitbreiding van de verkoop van boerderij producten en het toenemende aantal jongeren die we mochten opvangen.

Met de uitbreiding van de activiteiten zijn ook de lasten toegenomen, wat hoort bij de fase waarin we ons bevonden – namelijk de fase van opbouwen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://heterphuis.nl/wp-content/uploads/2022/07/jaaroverzicht-2021-het-te-rphuis.pdf>

Open