

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
Telefoonnummer
E-mailadres
Website (*)
RSIN (**)
Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)
Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Algemeen bestuurslid
Algemeen bestuurslid
Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input checked="" type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- a. het geven van steun aan kwetsbare personen in de samenleving;
b. het bieden van een veilige plek aan kinderen en volwassenen waar zij gehoord worden en waar zij terecht kunnen voor hulp, ongeacht hun afkomst, ras, cultuur, religie of leeftijd;
c. het bieden van een veilig thuis, in een gezin, aan kinderen en jongeren, die niet in hun eigen thuissituatie kunnen verblijven;
d. de oprichting en instandhouding van een zorgboerderijk vanuit een woongemeenschap voor personen met een zorgbehoefte of hulpbehoefte;
e. het bevorderen van de verbondenheid in de gemeenschap van Albrandswaard en omgeving;
f. het creëren van een kenniscentrum voor gezinsdynamiek en een ontmoetingsplek voor gezinnen;

dit alles op Christelijke grondslag

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1. Het bieden van een veilige woonomgeving aan jongeren die niet in hun eigen thuissituatie kunnen blijven, door een veilige plek te creëren binnen de woongemeenschap waar een aantal gezinnen jongeren begeleiden om toe te groeien naar zelfstandigheid. Binnen de woongemeenschap is ruimte voor ongeveer 10-12 jongeren van 16-25 jaar. Zij krijgen begeleiding aangeboden met een trajectplan, waarbij zij één-op-één gekoppeld zijn aan iemand die ook op de boerderij woont.
2. Het geven van steun aan kwetsbare personen in de samenleving door een plek te zijn waar mensen elkaar ontmoeten en waar ruimte is om talenten te ontwikkelen door activiteiten op de boerderij: werken in de moestuin; verzorging van de dieren; werken in de houtwerkplaats en andere werkzaamheden die horen bij de boerderij. Deze activiteiten zijn open voor iedereen en in het bijzonder voor mensen in armoede, vluchtelingen, mensen met burn-out klachten, mensen met een beperking, op vrijwillige basis, op basis van dagbesteding (met eigen begeleiding) of in een betaalde functie.
3. Het bevorderen van de verbondenheid in de gemeente Poortugaal en omgeving door ontmoetingen rond de koffietafel, in de natuurspeeltuin en op thema-avonden over natuureducatie, duurzaamheid, gezonde relaties en opvoeding.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Voor het grootste deel bestaan de inkomsten van de stichting uit giften. Daarnaast bestaan inkomsten uit facturatie van geleverde diensten, zoals activiteiten met paarden en paardenstalling. Ook worden er producten uit eigen tuin verkocht aan bezoekers van het winkeltje. Tenslotte bestaat een aanzienlijk deel van de inkomsten uit verhuur van woningen en overige ruimten in de boerderij en bijgebouwen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De giften zijn voor een belangrijk deel bestemd voor de personeelskosten. De huurinkomsten worden gebruikt om de huur van de boerderij te kunnen betalen aan de eigenaar. De inkomsten van de paardenstalling, activiteiten en het winkeltje worden gebruikt voor de kosten voor de verzorging van de paarden en voor het bewerken van het land en de machines die daarvoor nodig zijn.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://hetterphuis.nl/anbi/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloning voor personeel geschiedt volgens arbeidsovereenkomsten voor bepaalde en onbepaalde tijd. Voor vrijwilligers en bestuursleden is er geen sprake van financiële beloning.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie Url jaarverslag 2020

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://hetterphuis.nl/wp-content/uploads/2021/06/Jaarverslag-Terphuis-2020-definitief.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0 - 2 0 2 0
 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 12.250	€ 7.637
Materiële vaste activa	€ 31.312	€ 43.519	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 31.312	€ 43.519	Overige reserves	€ 0	€ 0
Voorraden	€ 0	€ 0		€ 12.250	€ 7.637
Vorderingen & overlopende activa	€ 37.915	€ 1.443	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 13.093	€ 2.632	Langlopende schulden	€ 22.000	€ 30.000
	€ 51.008	€ 4.075	Kortlopende schulden	€ 48.070	€ 9.957
Totaal	€ 82.320	€ 47.594	Totaal	€ 82.320	€ 47.594

Toelichting Het jaar 2020 wordt afgesloten met een positief resultaat van € 4613,- Er zijn geen grote investeringen geweest.

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen. Het jaar 2020 heeft in het teken gestaan van verdere uitbreiding van de activiteiten en dan met name van het zorgprogramma. Dit uit zich in de balans door toegenomen vorderingen en kortlopende schulden. Het positieve resultaat is toegevoegd aan de continuïteitsreserve. In verband met de continuïteit is het streven een buffer te hebben ter grootte van 50% van de kosten per jaar in vorm van liquide middelen en in vorm van vaste toeleggingen van giften, bijvoorbeeld door middel van overeenkomsten periodieke gift.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 67.382	€ 35.418
Subsidies van overheden	€ 3.940	€ 2.352
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 3.940	€ 2.352
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 186.205	€ 86.819
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 15.525	€ 1.500
Giften	€ 201.730	€ 88.319
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
Som van de baten	€ 273.052	€ 126.089
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 28.872	€ 22.029
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 1.225	€ 1.591
Communicatiekosten	€ 270	€ 0
Personeelskosten	€ 153.149	€ 83.985
Huisvestingskosten	€ 60.055	€ 1.026
Afschrijvingen	€ 12.206	€ 12.008
Financiële lasten	€ 1.170	€ 2.020
Overige lasten	€ 11.492	€ 12.069
Som van de lasten	€ 268.439	€ 134.728
Saldo van baten en lasten	€ 4.613	€ -8.638

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In verband met de uitbreiding van de activiteiten zijn de baten toegenomen, met name door het openen van de Bed&Breakfast, uitbreiding van verkoop van boerderijproducten en vooral door verhuur van woningen en appartementen ten behoeve van opvang van jongeren.

In verband met de uitbreiding van de activiteiten zijn ook de lasten toegenomen. Met ingang van 1 juli 2020 betaalt de stichting huur voor de boerderij en bijgebouwen. Ook is er extra personeel aangetrokken. Dit heeft zich in 2021 gestabiliseerd. Tenslotte zijn er aanvullende giften aangetrokken, waarvan een groot deel vaste giften zijn volgens een periodieke overeenkomst.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://hetterphuis.nl/anbi/>

Open